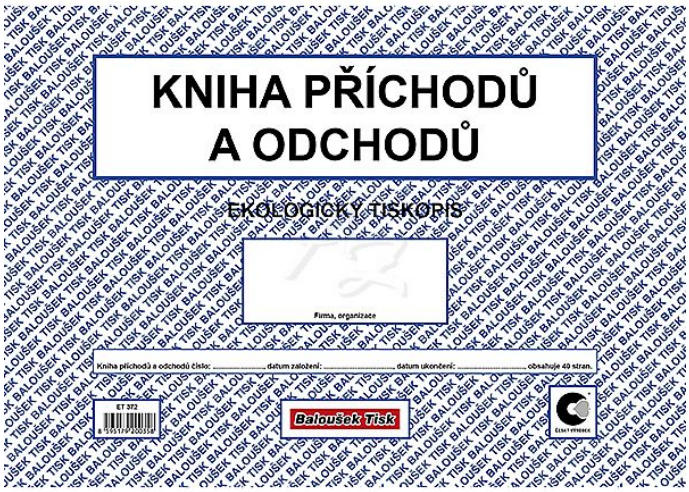
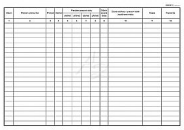
Baloušek Kniha příchodů a odchodů A4 40stran (oboustranná) ET372

» Papíry » Tiskopisy » Mzdové a personální tiskopisy





Značka	Baloušek
Kód zboží	045-10000372
Jednotka	blok
Balení	30

Praktická kniha příchodů a odchodů je určena pro přehlednou ruční evidenci docházky zaměstnanců a dalších osob. Uplatní se ve firmách, provozovnách, skladech, kancelářích, výrobních podnicích i dalších organizacích, kde je potřeba zaznamenávat čas příchodu, odchodu a případné přerušení pracovní doby.

Dostupnost: více>5ks

Baloušek Kniha příchodů a odchodů A4 40stran (oboustranná) ET372

Popis

Kniha příchodů a odchodů A4, 40 stran Praktická kniha příchodů a odchodů je určena pro přehlednou ruční evidenci docházky zaměstnanců a dalších osob. Uplatní se ve firmách, provozovnách, skladech, kancelářích, výrobních podnicích i dalších organizacích, kde je potřeba zaznamenávat čas příchodu, odchodu a případné přerušení pracovní doby. Přehledně uspořádaný formulář umožňuje zapisovat datum, příjmení, jméno a titul pracovníka, čas příchodu a odchodu, jednotlivá přerušení pracovní doby, odpracovanou dobu a důvod odchodu během pracovní doby. Na úvodní straně je prostor pro označení firmy nebo organizace, číslo knihy a datum jejího založení a ukončení. Tiskopis je proveden jako ekologická varianta s vnitřními listy z hlazeného recyklovaného papíru. Oboustranný černý tisk efektivně využívá jednotlivé stránky a vazba V1 udržuje celý tiskopis pohromadě při pravidelném používání. Vlastnosti:• typ: kniha příchodů a odchodů• formát: A4 na šířku• rozměr: 297 × 210 mm• počet stran: 40• provedení: nepropisující• tisk: černý, oboustranný• vazba: V1• vhodná pro ruční evidenci docházky• prostor pro evidenci příchodů, odchodů a přerušení pracovní doby• umožňuje zapisovat odpracovanou dobu a důvod odchodu během pracovní doby• ekologické papírové provedení Materiálové složení:• vnitřní listy: hlazený recyklovaný papír• obálka: ofsetový papír s laminovanou povrchovou úpravou• tisková barva: černá Upozornění:Tiskopis skladujte v suchém prostředí a chraňte před vodou, zvýšenou vlhkostí, přímým slunečním zářením a vysokými teplotami. Vzhledem k tomu, že do knihy mohou být zapisovány osobní a pracovněprávní údaje, doporučuje se uchovávat vyplněný tiskopis na zabezpečeném místě a nakládat s evidovanými údaji v souladu s interními pravidly organizace a platnými předpisy na ochranu osobních údajů. Jedná se o nepropisující tiskopis – zápisy se vytvářejí pouze na aktuálně vyplňované straně.

Parametry zboží

Případné další naskladnění	5 dnů